

# **A Pannon Egyetem Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottságának ügyrendje**

1. Az Egyetemen folyó kutatási, fejlesztési, innovációs és alkotói tevékenységek eredményeként létrejövő szellemi alkotások véleményezésére, valamint a Kancellár és Rektor felé javaslattevő testületként Szellemi Alkotás és Technológia Értékelő Bizottság (a továbbiakban SZATÉB) működik.
2. A SZATÉB a Pannon Egyetem Szenátusának bizottsága.
3. A SZATÉB szavazati joggal rendelkező tagjai:
  - a) Elnöke: a Fejlesztési és Projektigazgatóság Tudás- és Technológiatranszfer Központ vezetője,
  - b) Titkára: a Fejlesztési és Projektigazgatóság Tudás- és Technológiatranszfer Központ kijelölt munkatársa,
  - c) Tagok: 1-1 fő az Egyetem karai/egyetemi központjai részéről javasolt, tudományosan elismert, tapasztalt oktató, kutató közalkalmazott,
  - d) általános és tudományos rektorhelyettes,
  - e) a kiemelt projektekért felelős kancellárhelyettes,
  - f) Eseti, szavazati joggal nem rendelkező meghívottak: Egyetemi Könyvtár és Levéltár igazgatója, Fejlesztési és Projektigazgatóság igazgatója, potenciális hasznosító vállalkozás, spin-off cég képviselője.
  - g) A SZATÉB munkájába szükség szerint bevonhatja az alkotókat, valamint indokolt esetben külső szakértőket is igénybe vehet.
4. A SZATÉB tagjait a kancellár és a rektor közösen nevezi ki.
5. A Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat (továbbiakban Szabályzat) személyi hatálya alá tartozó alkotó a szellemi alkotás létrejöttét, kidolgozását követően a Szabályzat szerinti bejelentő lapon köteles bejelenteni a Fejlesztési és Projektigazgatóság Tudás- és Technológiatranszfer Központja felé és a szellemi alkotást felajánlani az Egyetem részére.
6. A formailag megfelelő és hiánytalan bejelentéssel kapcsolatban a SZATÉB elnöke - a bejelentéstől számított legkésőbb 30 naptári napon belül - összehívja a SZATÉB-et a szellemi alkotás előzetes értékelése céljából. Dönt a SZATÉB előzetes értékelő munkájába bevonandó egyetemi kutatók vagy külső szakértők igénybeviteléről, valamint indokolt esetben, egyéb meghívottak, potenciális hasznosító vállalkozás (spin-off cég) képviselőjének meghívásáról.
7. A SZATÉB feladatai a bejelentett, vagy felajánlott szellemi alkotások tekintetében:

- a) üzleti titok, Know how, bizalmas adatkezelés szempontjából értékeli, minősíti a szellemi alkotást;
  - b) véleményezi a szellemi alkotásokat létrehozó, illetve a bejelentést kezdeményező Alkotók által a szellemi alkotással kapcsolatban feltárt műszaki-, technikai- és egyéb információkat, javaslatokat;
  - c) értékbecslési szolgáltatást rendel meg a szellemi alkotás létrehozásához felhasznált tényleges ráfordítások bizonytalansága, az alkotók által megadott adatok, bizonylatok hiánya esetén;
  - d) az alkotók által feltárt információk alapján előzetes értékelést készít és javaslatot tesz az esetleges oltalomszerzési-, védelmi stratégiára, a hasznosítás módozataira;
  - e) szükség esetén előzetes újdonságkutatást rendel meg a szellemi alkotással kapcsolatos oltalom megszerzési esélyeinek megállapításához;
  - f) javaslatot tesz a rektor és a kancellár által meghozandó vezetői döntésekhez, a bejelentett szellemi alkotás elfogadásáról, vagy az arról való lemondásról, illetve az Egyetem tevékenységi körén kívül keletkezett, részére felajánlott szellemi alkotások befogadásáról, vagy elutasításáról.
8. A SZATÉB legkésőbb 30 napon belül írásos javaslatot küld a rektor és a kancellár számára - adott esetben a Nftv.-ben meghatározott jogosultság szerint szenátus, konzisztórium ülésére napirendi előterjesztés céljából -, amely alapján meghozható az Egyetem döntése a bejelentett szellemi alkotás elfogadásáról, különösen arról, hogy az Egyetem a Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásra igényt tart, illetve az Alkalmazotti vagy Dolgozói Iparjogvédelmi Alkotást hasznosítani kívánja vagy az arról való lemondásról.
9. A rektor és a kancellár - a SZATÉB javaslatát figyelembe véve – a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározott hatáskörükben döntést hoznak és rendelkeznek a szellemi alkotással kapcsolatos további intézkedésekről.
10. A Tudás- és Technológiatranszfer Központ nyilvántartást vezet az oltalom alatt álló szellemi alkotásokról, figyelemmel kíséri a szellemi tulajdonvédelemmel kapcsolatos határidőket, és ennek megfelelően javaslatot tesz a SZATÉB-nek:
- a védelem fenntartására vagy megszüntetésére,
  - a védelem nemzetközi kiterjesztésére.
- A SZATÉB állásfoglalását a Tudás- és Technológiatranszfer Központ vezetője továbbítja a rektorhoz és a kancellárhoz, és döntésük meghozza a szükséges intézkedéseket.
11. A SZATÉB szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik tekintettel a jogszerzésben, jogutódlásban érintett Egyetem Szolgálati Iparjogvédelmi Alkotásokkal, valamint az Alkalmazotti Iparjogvédelmi Alkotásokkal kapcsolatban törvényben meghatározott 90 naptári napon belüli döntés hozatalra vonatkozó, jogvesztő határidőre.

12. Amennyiben az ügy jellege vagy a körülmények miatt indokolt, úgy a SZATÉB írásban vagy elektronikus úton, hivatalos és névre szóló egyetemi e-mail címről küldött szavazatokkal hozza meg a döntését.
13. A SZATÉB-et a napirendi pontok közzétételével az elnök hívja össze.
14. A meghívót és az előterjesztéseket az Egyetem belső hálózatán a SZATÉB tagjai számára az ülés előtt elérhetővé kell tenni. A SZATÉB adminisztratív háttérét a Fejlesztési és Projektigazgatóság Tudás- és Technológiatranszfer Központja biztosítja.
15. A SZATÉB ülését annak elnöke vezeti.
16. A SZATÉB határozatképes, amennyiben szavazati jogú tagjai közül 50% + 1 fő részt vesz a szavazásban van.
17. A SZATÉB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
18. Az ülésről emlékeztető készül, amelyet az ülést követő öt napon belül az Egyetem belső hálózatán a SZATÉB tagjai számára elérhetővé kell tenni, és abban az esetben, ha az előterjesztés a Szenátus döntését igényli, a Kancellári Kabinet számára nyomtatott és elektronikus formában meg kell küldeni. Az emlékeztetőt a Kancellári Kabinet a Szenátus dokumentumai között közzéteszi és megőrzi.
19. A SZATÉB észrevételeit, javaslatait, állásfoglalását igény esetén a Szenátus ülésein a SZATÉB elnöke vagy az általa megbízott személy ismerteti.
20. A SZATÉB az ügyrendjét a ..... ülésén egyhangú szavazással fogadta el.
21. Az ügyrend az elfogadást követő napon lép hatályba.

Veszprém, .....

Dr. Vonderviszt Lajos  
a SZATÉB elnöke